

■申請書類（申請書類の返却はいたしません）

	提出書類	留意事項
1	申請書（様式1）	施設長または担当職員、里親が作成してください。（財団所定用紙を使用）
2	推薦状（様式2）	
3	エントリーシート（様式3）	申請児童が作成してください。（財団所定用紙を使用）
4	質問書（様式4）	
5	調査書	通っている高等学校に作成依頼してください。（ <u>学校所定の用紙</u> ）・（ <u>厳封</u> ） （申請児童の3年間の成績・出欠席日数・部活動等が記載されているもの） ※取り寄せには時間がかかる場合があるので早めに作成依頼してください。
6	施設概要パンフレット	施設在籍者（コピー可）
7	児童委託証明書	里親家庭・ファミリーホーム在籍者（申請日より6カ月以内の発行・コピー可）
8	志望校概要資料	進学申請者（学校名・学部・入学金・学費・合格発表日等 記載部分のコピー）

■申請者・申請児童の遵守事項

当支援制度からの支援金を受給する場合は、所定の誓約書の提出を義務付けられます。

1. 就職・進学の支援金として使用すること。
2. 虚偽の申請その他不正な手段で支援金を受けないこと。
3. 就職・進学後、提出期間内に「在籍証明書」「在学証明書」を提出のこと。
4. 就職・進学後、当財団より送付の「近況報告書」を提出期間内に提出のこと。
（8月初旬ごろに施設・里親家庭宛にお送りいたします）
5. 誓約書に著しく違反した場合は、支援金を返還すること。

■個人情報の取り扱いについて

申請書類等に記載された個人情報は本事業の運営管理の目的のみに使用し外部に漏えいすることはございません。

■お問い合わせ

ホームページのお問い合わせフォームからお送りください

<https://mirainotsubasa.or.jp/contact/>

電話でのお問い合わせは、新型コロナウイルス感染症対策の一環として職員の出勤を制限しておりつながりにくい状況になっております。ご理解ご協力をお願いします。

電話番号：03-6205-5638（平日10:30～16:30）

申請書類ダウンロード

<https://mirainotsubasa.or.jp/scholarship/>

